



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม
ประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : SOP 302-2602

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม
2. ขอบข่าย : การจัดทำแบบฟอร์มจนถึงการรวบรวมทำรายงานส่งมหาวิทยาลัย
3. เกณฑ์คุณภาพ

4. เอกสารอ้างอิง :
 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ. 2559
 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารจัดการงานฟาร์ม
 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ. 2562

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม	FM-SOP 302-2602-1
2. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-2602-2

6. คำจำกัดความ : งานฟาร์ม หมายถึง การผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่ายผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร ทั้งปวงของมหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	---------------------------	---

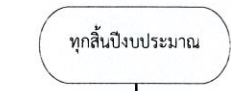
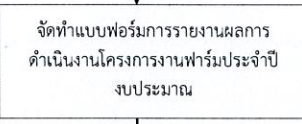
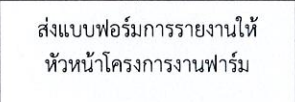
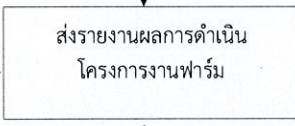
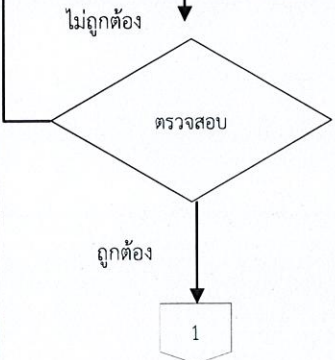
เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/4

7. ขั้นตอนการทำงาน

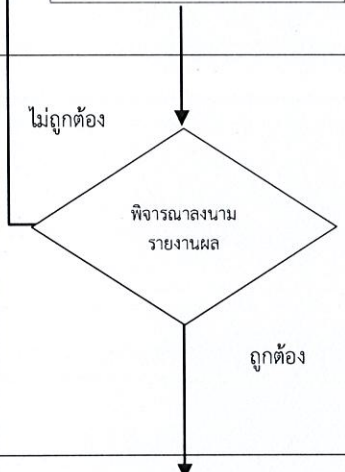
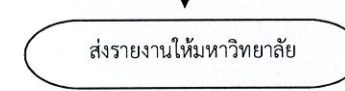
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มจัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์มประจำปีงบประมาณ	ภายใน 2 วัน	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม
2	เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มทำหนังสือแจ้งแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์มประจำปีงบประมาณให้แก่หัวหน้าโครงการงานฟาร์มพร้อมแจ้งกำหนดการส่งรายงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ. 2562 หมวด 3 ข้อ 22	ภายใน 2 วัน	1.บันทึกส่งแบบฟอร์มและกำหนดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ 2.แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม
3	หัวหน้าโครงการงานฟาร์ม/เจ้าหน้าที่งานสารบรรณคณะ		หัวหน้าโครงการงานฟาร์มส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์มประจำปีงบประมาณมายังเจ้าหน้าที่งานสารบรรณคณะ	30 นาที	รายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม
4	เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มรับรายงานจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ คณะตรวจสอบรายงานของหัวหน้าโครงการงานฟาร์ม กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ส่งคืนหัวหน้าโครงการงานฟาร์มแก้ไข กรณีถูกต้อง เสนอรองคณบดี ลงนามเล่มรายงานแต่ละโครงการ	7 วัน	รายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์มแต่ละโครงการ

ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้.....24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณต้นฉบับ			เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER

หน้า 3/4

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มรวบรวม ข้อมูลจากแต่ละโครงการและ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณของคณะ	ภายใน 5 วัน	1.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มของคณะ 2.เล่มรายงานของแต่ละโครงการงาน ฟาร์ม
6	รองคณบดี/คณบดี		1. ตรวจสอบเอกสารข้อเสนอ โครงการ กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งหัวหน้า โครงการแก้ไขหรือขอข้อมูล เพิ่มเติม กรณีถูกต้อง เสนอความเห็นผ่าน ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา ตามลำดับ ส่งรายงานต่อประธานกองทุน หมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการ งานฟาร์ม ภายใน 30 วันนับแต่ วันสิ้นสุดโครงการ	ภายใน 5 วัน	1.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มของคณะ 2.เล่มรายงานของแต่ละโครงการงาน ฟาร์ม
					

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER
--	---	----------------------------	---------------------------	---

หน้า 4/4

8. วิธีการปฏิบัติงาน
-ไม่มี-

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้..... 24 ก.ย. 2568